

William DESMAS
Les Arènes du Prado
32 BD Edouard Herriot
13008 Marseille
Téléphone : 06.38.73.68.93
E-mail : william.desmas@me.com

 williamdesmas.com
 twitter.com/W_Desmas
 fr.linkedin.com/in/williamdesmas

FORMATIONS ET DIPLÔMES

- 2014 - 2016 : Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion au lycée Charles Péguy à Marseille. Matières étudiées : Gestion juridique, fiscale et sociale, Finance, Management et contrôle de gestion, Comptabilité et audit, Management des systèmes d'information, Economie, Relations professionnelles.
- 2014 - 2011 : Diplôme de Comptabilité et de Gestion au lycée Charles Péguy à Marseille. Matières étudiées : Economie, système d'information et de gestion, droit civil, droit fiscal, droit des sociétés, droit social, comptabilité générale et approfondie, finance d'entreprise, anglais appliqué aux affaires, contrôle de gestion et management.
- 2011 - 2010 : Baccalauréat série S spécialité mathématiques au lycée Saint-Joseph Les Maristes à Marseille.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Juillet 2013 – Juin 2013 : Stage de quatre semaines à Chantiers Moderne Sud (Vinci), dans le cadre de la préparation au Diplôme de Comptabilité et de Gestion, ayant pour objet le développement d'un programme informatique permettant de gérer les affectations d'une centaine de salarié, d'afficher les affectations sous différentes vues et de produire les données de gestion correspondantes.
- Juillet 2012 – Juin 2012 : Stage de quatre semaines à l'IRSAM, dans le cadre de la préparation au Diplôme de Comptabilité et de Gestion, consistant à réaliser l'audit des modalités de facturation ainsi qu'un outil Excel afférent à la procédure de facturation.
- Bénévolat : Initiation, auprès de jeunes, au Braille et au jeu d'échecs.

LANGUES ETRANGERES ET CONNAISSANCES INFORMATIQUES

- Maîtrise d'un anglais spécifique à l'environnement des affaires et scientifique de façon substantielle. Notions de bases en Italien.
- Larges connaissances en programmation, modélisation par la méthode Merise et une aisance particulière dans l'utilisation d'un micro-ordinateur (suite Microsoft office, internet, moyens de communications).

CENTRES D'INTERET ET AUTRES LOISIRS

- Sens des responsabilités comme en témoignent les quatre années passées en tant que délégué de classe.
- Culture : *l'élargissement de mon horizon de connaissances* est une chose à laquelle je consacre une partie non négligeable de mon temps.
- Les échecs de compétition : la participation aux tournois internationaux comme nationaux permet d'acquérir *une expérience linguistique et humaine*, ainsi que de développer des *capacités d'analyse, de concentration et de synthèse*.